

Osnovna škola Trsat  
Slavka Krautzeka 23  
51000 Rijeka  
KLASA: 007-04/24-02/21  
URBROJ: 2170-1-71-24-02

Rijeka, 31. siječnja 2024. godine

## ZAKLJUČCI

sa 42. sjednice Školskog odbora OŠ Trsat Rijeka, održane dana 31. siječnja 2024. godine, u knjižnici, Slavka Krautzeka 23, s početkom u 08,00 sati.

Sjednici su nazočni :

1. Iva Močibob, predsjednica Školskog odbora
2. Andrea Fodor Matijević, članica Školskog odbora
3. Gordana Topolnik, članica Školskog odbora-on line
4. Ivana Sošić Antunović, članica Školskog odbora, predstavnica Vijeća roditelja-on line
5. Uroš Mikašinović, član Školskog odbora, predstavnik osnivača

Nenazočni članovi - opravdano :

1. Marijan Drabik, član Školskog odbora, predstavnik osnivača
2. Silvija Lučić član Školskog odbora, predstavnik osnivača

Nenazočni članovi - neopravdano: nitko

Ostali nazočni :

1. Petra Predoević Zadković, v. d. ravnateljica Škole
2. Kristina Šporčić Veljačić, tajnica Škole
3. Morana Vodopija, voditeljica računovodstva

Zapisničar: Kristina Šporčić Veljačić dipl.iur.



Predsjednica Školskog odbora gospođa Iva Močibob otvara današnju sjednicu, pozdravlja prisutne te utvrđuje da je sjednici nazočan dovoljan broj članova/ica Školskog odbora za donošenje odluka i predlaže sljedeći:

## DNEVNI RED

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s prošle 41. sjednice od dana 22. prosinca 2023.
2. Prethodna suglasnost za dopunu od 10 sati tjedno spremačici Vedrani Martinović do punog radnog vremena od 40 sati tjedno
3. Izvješće o stanju sigurnosti u OŠ „Trsat“
4. Usvajanje Financijskog izvještaji za 2023.godine
5. Odluka o raspodjeli rezultata za 2023.godine
6. Izvješće o pravu na pristup informacijama za 2023.godine
7. Razno

Predsjednica Školskog odbora gospođa Iva Močibob postavlja pitanje svim prisutnim članovima Školskog odbora da li netko ima prijedlog za nadopunu ili izmjenu predloženog dnevnog reda.

**Prijedlog dnevnog reda je jednoglasno usvojen i prelazi se na raspravu po točkama dnevnog reda.**

### **Ad. 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice**

U pozivu za Školski odbor tajnica je poslala na uvid zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora, održane dana 22. prosinca 2023. godine, te postavlja upit prisutnim članovima da li netko ima prijedlog za nadopunu ili izmjenu zapisnika.

**Prijedloga za nadopunu i izmjenu nije bilo te Predsjednica nakon provedenog glasovanja utvrđuje da je zapisnik jednoglasno i u cijelosti usvojen.**



## **Ad. 2. Prethodna suglasnost za dopunu od 10 sati tjedno spremačici Vedrani Martinović do punog radnog vremena od 40 sati tjedno**

V. d. ravnateljica Petra Predoević Zadković navodi da Vedrana Martinović imala dopunu satnice sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju čl.107.st 11.Škola ima obvezu prvo ponuditi dopunu satnice do pune stanice postojećoj djelatnici. Ravnateljice također navodi da će se za preostalih 10 sati tjedno, raspisati natječaj.

Članovi su suglasni za dopunu satnice.

## **Ad. 3. Izvješće o stanju sigurnosti u OŠ „Trsat“**

V.d ravnateljica detaljnije upoznaje članove sa preventivnim programima i stanju sigurnosti u školi. Navodi Zaštitu na radu, Rizik, Abecedu, također ističe da je povjerenik Zaštite na radu Mateo Jelovica. Obavještava sve članove da će Vježba evakuacije biti održana dana: 19.04. u 11h. Navodi suradnju sa Zavodom za socijalnu skrb, MUP-om u programima: „Mogu ako hoću“, „Trening životnih vještina“.

Kao novitet u školama Ravnateljica upućuje u zabranu korištenja mobitela te navodi da se ista uspješno provodi i da su učenici suradljivi.

Izvješće se usvaja.

## **Ad. 4. Usvajanje Financijskog izvještaji za 2023.godine**

Usvajaju se Financijski izvještaji za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine i Odluka o raspodjeli rezultata za 2023. godinu.

Računovođa Morana Vodopija detaljno upućuje članove Školskog odbora o financijama za 2023.godinu. Navodi stavke iz Bilance, taksativno ističe prihode i rashode. Navodi projekte koji su se financirali kao Erasmus projekti, Trajne udžbenici. Pod potraživanje navodi: Stan , Riznicu.

Financijski izvještaj je usvojen.

## **Ad. 5 Odluka o raspodjeli rezultata za 2023.godine**



Manjak prihoda ostvaren u 2023. godini iznosi 3.002,90 eura. Zajedno s prenesenim manjkom prihoda iz 2022. godine koji je iznosio 2.786,44 eura, manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 5.789,34 eura i sastoji se od manjka prihoda poslovanja u iznosu od 5.961,73 eura i viška prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 172,39 eura.

Manjak prihoda poslovanja u iznosu od 5.961,73 eura prema izvorima se sastoji od:

- manjka prihoda od Grada Rijeke (izvor 1200) u iznosu od 7.071,82 eura
- viška vlastitih prihoda od Školske zadruge (izvor 3100) u iznosu od 796,34 eura
- viška prihoda po posebnim propisima (izvor 4400) u iznosu od 4.867,13 eura
- manjka prihoda iz državnog proračuna (izvor 5710) u iznosu od 4.553,38 eura

Manjak prihoda od Grada Rijeke u iznosu od 7.071,82 eura pokrit će se prihodima iz Grada Rijeke tijekom mjeseca siječnja, budući da se radi o neplaćenim računima iz 2023. godine koji dospijevaju u 2024. godini.

Višak prihoda od Školske zadruge u iznosu od 796,34 eura utrošit će se za materijalne rashode potrebne za realizaciju radionica u okviru Školske zadruge tijekom 2024. godine.

Višak prihoda po posebnim propisima u iznosu od 4.867,13 eura utrošit će se za nabavu materijala za školsku kuhinju tijekom 2024. godine

Manjak prihoda iz državnog proračuna u iznosu od 4.553,38 eura pokrit će se prihodima iz državnog proračuna tijekom mjeseca siječnja, budući da se radi o sredstvima za pokriće rashoda namirnica u programu besplatne prehrane za sve učenike za mjesec prosinac 2023. godine

Višak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 172,39 eura prema izvorima sastoji se od:

- viška prihoda od prodaje stanova (izvor 7300) u iznosu od 120,72 eura
- viška prihoda za oštećene udžbenike (izvor 7300) u iznosu od 51,67 eura

Višak prihoda od prodaje stanova u iznosu od 120,72 utrošit će se za nabavu knjiga u knjižnici tijekom 2023. godine.

Višak prihoda za oštećene udžbenike u iznosu od 51,67 eura utrošit će se za nabavu udžbenika za učenike.

## **Ad. 6. Izvješće o pravu na pristup informacijama za 2023.godine**

V.d. ravnateljica je iznijela podatke iz Izvješća o pravu na pristup informacijama te je u istom navela da je škola imala 10 zahtjeva koji su u zakonskom roku riješeni.

Navodi da je spomenuto Izvješće na stranicama škole te je dostupan za javnost.

## **Ad. 7. Razno**

V.d. ravnateljica iznosi nekoliko otpisa potraživanja te detaljno navodi razloge:



1. Marija Zec je poslala zamolbu u kojoj traži otpis duga jer ista nije u poziciji podmiriti dug. Ravnateljica iznosi detalje.
2. Stepanović Uni je poslana opomena za nepodmirivanje oštećenih udžbenika. Ravnateljica objašnjava situaciju da majka nije u mogućnosti podmiriti dug.
3. Martinjak-Krasničkima je poslana e-ovrha nakon što nisu podmirili marendu u visini od 102,99 eura putem javnobilježničkog ureda Petra Barbarić. Došlo je do pogreške i ovrha nije mogla biti provedena. Nastupila je zastara i ovrha nije više provediva te je škola primorana otpisati dug.

Članovi su suglasni sa navedenim otpisom dugova.

**Na upit predsjednice Školskog odbora da li netko od prisutnih članova ima još pitanja ili prijedloga pod točkom Razno, nitko se ne javlja za riječ, te predsjednica Školskog odbora zahvaljuje svima na radu i zaključuje današnju sjednicu.**

**Sjednica je završila u 09,20 sati.**

Zapisnik ima 5 (pet) stranica.

Zapisničar:

\_\_\_\_\_  
Kristina Šporčić Veljačić dipl.iur.

Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_  
Iva Močibob, prof.